



Manuale utente qube**CLOUD**



Versione 21/10/2020



qubeCLOUD	3
La mia organizzazione	3
<i>Modifica organizzazione</i>	4
<i>MODIFICA SCENARI</i>	4
<i>ABILITA SCENARI:</i>	4
<i>ESAMINATORE</i>	4
<i>CONDIVIDI SCENARI</i>	4
SCENARI	5
<i>CREA SCENARIO</i>	7
PIANIFICAZIONE DELLE FASI	8
<i>RESPIRAZIONE:</i>	9
<i>CIRCOLAZIONE SANGUIGNA:</i>	9
<i>ASSESSMENT:</i>	9
<i>MISURE:</i>	9
<i>SALVARE LO SCENARIO</i>	9
<i>AMMINISTRATORE DEL DISPOSITIVO</i>	9
<i>ATTIVARE IL CONTROLLER</i>	9
<i>LICENZA DI EMERGENZA</i>	10
<i>ALTRE INDICAZIONI</i>	10
ULTERIORI INFORMAZIONI	10
NOTE LEGALI	11



qubeCLOUD

In quanto cliente di qubeSERIE, durante il setup del sistema qube riceverà per e-mail i Suoi dati personali di accesso al qubeCloud.

Viene anzitutto creato il superuser (amministratore principale) dell'organizzazione. Se necessario questi può aggiungere autonomamente altri user (utenti).

Utilizzando qubeCloud è possibile creare scenari online e, dopo l'autorizzazione, trasferirli al controller e quindi agli user creati che possiedono i relativi diritti.

Gli scenari di esame possono essere particolarmente protetti affinché le persone non autorizzate non possano accedervi.

Dopo aver effettuato correttamente il login, in base all'assegnazione dei diritti è possibile selezionare le seguenti opzioni.

- La mia organizzazione
- Scenari

La mia organizzazione

Al punto "La mia organizzazione" gli amministratori possono modificare tutte le informazioni relative all'organizzazione. Nella scheda Utente gli amministratori possono inserire nuovi utenti (user).

Figura 1: Creare un nuovo utente

Per inserire un nuovo utente accedere alla scheda "**Utente**" del punto del menu "**La mia organizzazione**".

Si inizia la procedura cliccando su "**Crea nuovo utente**".

Inserire nei campi le informazioni necessarie.

Successivamente il superuser deve stabilire quali ruoli e diritti (autorizzazioni) debba ricevere il nuovo user

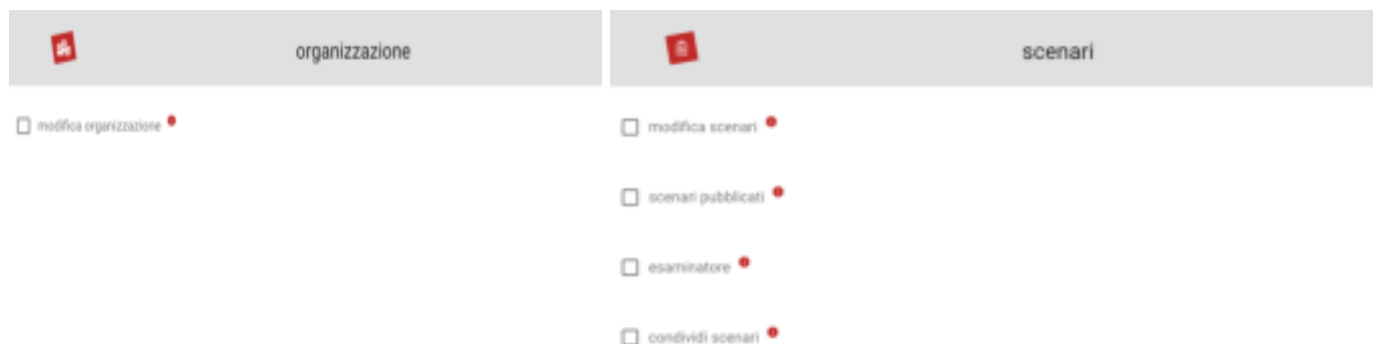


Figura 2: Definizione dei ruoli degli utenti

Modifica organizzazione

Con l'autorizzazione "**Modifica organizzazione**", lo user ottiene i diritti di amministratore e può creare nuovi utenti e gestirne i relativi ruoli e diritti (autorizzazioni).

MODIFICA SCENARI

Con l'autorizzazione "**Modifica scenari**", gli utenti possono creare e modificare nuove cartelle e nuovi scenari dell'organizzazione.

Con l'autorizzazione "**Modifica organizzazione**", lo user ottiene i diritti di amministratore e può creare nuovi utenti e gestirne i relativi ruoli e diritti (autorizzazioni).

ABILITA SCENARI:

Col diritto "**Abilita scenari**" gli utenti possono autorizzare gli scenari per il controller. Gli scenari autorizzati vengono visualizzati sul qubeController dopo aver effettuato correttamente il login o l'aggiornamento. (Fanno eccezione gli scenari con dichiarazione Esame!)

ESAMINATORE

Col ruolo "**Esaminatore**" vengono visualizzati anche gli scenari autorizzati con la dichiarazione Esame. Si prega di osservare che, dopo l'esame o il training con scenari di esame, l'utente deve tassativamente effettuare il logout! Se gli utenti non effettuano il logout, gli scenari di esame possono essere visualizzati anche da persone non autorizzate.

SKILLQUBE declina qualsiasi responsabilità per scenari di esame divenuti di dominio pubblico a causa di un errore dell'utente!

CONDIVIDI SCENARI

Con l'autorizzazione "**Condividi scenari**" è possibile condividere gli scenari creati con altre organizzazioni.



DISPOSITIVI

Con l'autorizzazione "Amministratore del dispositivo", l'utente è in grado di attivare o disattivare i controller. Ciò significa che può decidere se il controller debba collegarsi o meno ad un monitor.

SCENARI

Una volta selezionati gli scenari si accede ad una panoramica con le cartelle disponibili create e le cartelle Inbox già esistenti.

Cliccando su "**Crea cartella**" è possibile inserire nuove cartelle. Viene richiesto di inserire un nome, che può essere modificato in qualsiasi momento



Figura 3: Creare la cartella

Una volta creata una cartella è possibile stabilire se debba essere una cartella di esame. Essa viene visualizzata sul qubeController se l'utente ha ottenuto il ruolo "**Esaminatore**".

Nel punto "**Condividi**" è possibile selezionare gli scenari che si trovano nella cartella e condividerli con le organizzazioni desiderate. Al punto "**Cancella cartella**" si cancella la cartella, è essenzialmente possibile cancellare solo una cartella vuota. È anzitutto necessario cancellare gli scenari che si trovano nella cartella, oppure spostarli in altre cartelle.



Gli scenari già creati vengono quindi raffigurati in un elenco. Cliccando sui relativi simboli sono possibili le seguenti opzioni:



Figura 4: È possibile visualizzare solo gli scenari.



Figura 5: Modificare lo scenario.



Figura 6: Lo scenario viene autorizzato e può essere caricato sul controller.



Figura 7: Spostare lo scenario in una nuova cartella.



Figura 8: Lo scenario esistente viene copiato.



Figura 9: Lo scenario viene cancellato



CREA SCENARIO

Cliccando su **“Crea scenario”** si accede all’editor per la creazione degli scenari. Nel primo passaggio inserire il nome o quindi possibile impostare la cartella desiderata.

The screenshot shows a form titled "creare uno scenario". It has a text input field for "Nome" and a dropdown menu for "selezionare la cartella". At the bottom right, there are two buttons: "CREARE" (disabled) and "CANCELLA" (active).

Figura 10: Creare lo scenario

RILEVA DETTAGLI SCENARIO

Nel passaggio successivo inserire tutte le informazioni del paziente, inclusi i dati e la durata dello scenario. La durata viene visualizzata nello scenario ed ha funzione di orientamento per il trainer. Lo scadere del tempo non influenza in alcun modo lo scenario

Figura 11: Rilevare le informazioni dei pazienti

The screenshot shows the "scenario" form with the "paziente" section. It includes a "nome paziente" field with "Testname" entered, a "data di nascita" field with "1978", an "età" field with "42", and a "genere" section with radio buttons for "maschile" (selected), "femminile", and "neutrale". At the top right, there are buttons for "MODIFICHE DELLA PUBBLICAZIONE", "SALVA", and "INVIÀ".



È inoltre possibile inserire checklist o punti importanti in un algoritmo. Questi punti possono essere spuntati nel qubeController e vengono infine visualizzati sulla stampa del registro, dove possono essere evidenziati con conclusi o non conclusi. Al punto Media è possibile caricare immagini o video dello scenario, che saranno quindi disponibili nello scenario e potranno essere consultati col software qubeAssessment, autorizzati abilitati dal qubeController.



PIANIFICAZIONE DELLE FASI

Si esegue infine la pianificazione delle fasi. È possibile creare, copiare, spostare e cancellare le fasi. Nelle fasi sono salvati tutti i parametri vitali del paziente. La fase 1 può quindi essere considerata la fase iniziale. Ogni altra fase rappresenta una modifica del paziente.



Figura 13: Pianificazione delle fasi

È possibile aggiungere un nome con descrizione ad ogni fase. Con l'arco di tempo delle tendenze è possibile impostare anche il periodo in cui debbano modificarsi i valori.

Le fasi vengono suddivise in quattro riquadri dei parametri vitali.

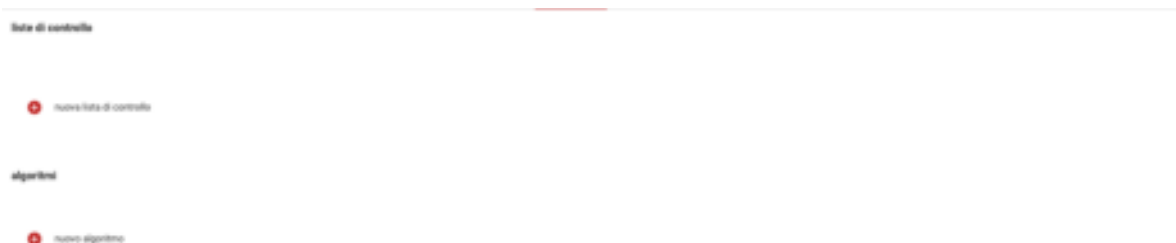


Figura 12: Creare checklist



RESPIRAZIONE:

Qui si imposta la frequenza di respirazione, l'auscultazione polmonare nonché SpO2 e etCO2, inclusa la morfologia d'onda.

CIRCOLAZIONE SANGUIGNA:

Qui si imposta la frequenza cardiaca e il ritmo che la determina, nonché la pressione sanguigna e la morfologia d'onda della misurazione della pressione arteriosa.

ASSESSMENT:

Qui si impostano la glicemia, la temperatura e l'auscultazione toracica e addominale.

MISURE:

Per ciascuna fase è possibile definire misure che debbano essere svolte dal partecipante. Una volta svolte vengono salvate nel verbale del training e contrassegnate come concluse o non concluse. Ci sono misure il cui svolgimento viene automaticamente riconosciuto dal sistema. Le proprie misure non vengono riconosciute dal dispositivo e devono essere confermate dal trainer stesso.

SALVARE LO SCENARIO

Dopo aver creato uno scenario è possibile salvarlo e inoltrarlo. Se si inoltra uno scenario, è possibile descrivere cosa si è creato o modificato. L'informazione viene inviata a tutti gli utenti coi diritti "**Autorizza scenario**". Dopo l'analisi lo scenario può essere autorizzato e consultato sul qubeController.

AMMINISTRATORE DEL DISPOSITIVO

Un "Amministratore del dispositivo" può gestire tutti i controller di un'organizzazione e visualizzare l'iPad collegato ad un controller. L'amministratore del dispositivo può visualizzare e gestire tutti i controller al punto del menu "Organizzazione / Dispositivi".

ATTIVARE IL CONTROLLER

Per attivare un controller, all'amministratore del dispositivo viene richiesto di inserire l'indirizzo e-mail e la password. Una volta fatto, il controller "effettua il login" a Cloud e può essere utilizzato.



DISATTIVARE IL CONTROLLER

Se si desidera disattivare nuovamente un controller è necessario farlo online sul Cloud. Effettuare il login coi propri dati di accesso, navigare fino a “Organizzazioni / Dispositivi” e selezionare il controller che si desidera disattivare. Cliccare su “Seleziona per l’autorizzazione”. Per evitare una disattivazione accidentale, l’iPad deve essere connesso al controller da disattivare su una rete Wi-Fi. Compare il campo di input per il login, da compilare coi dati dell’utente. Soltanto dopo tale operazione il controller verrà disattivato. Se si seleziona Interrompi, è possibile continuare ad utilizzare normalmente il controller.

LICENZA DI EMERGENZA

Qualora un iPad durante un training presentasse difetti a causa dei quali il controller non può più effettuare il logout, si prega di rivolgersi a support@skillqube.com.

Se si sta partecipando ad un training è possibile cliccare su “Organizzazioni / Dispositivi” e aprire un ticket di emergenza. Esso viene inviato direttamente a SKILLQUBE, che si metterà in contatto al più tardi il giorno lavorativo seguente. È contemporaneamente possibile effettuare il login sul nuovo controller coi propri dati utente, affinché sia possibile proseguire il training.

ALTRE INDICAZIONI

I diritti dell’amministratore del dispositivo devono essere limitati per evitare abusi!

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sul proprio prodotto sono disponibili su www.skillqube.com/support

CONTATTO DI RIFERIMENTO

SKILLQUBE GmbH, Schafäckerweg 24, D-69168 Wiesloch

Tel. 06222 / 386265, e-mail info@skillqube.com

SKILLQUBE GmbH, Alte Spinnerei, Untergheit 1531, CH-8877 Murg

E-mail info@skillqube.ch, web. www.skillqube.ch



NOTE LEGALI

SKILLQUBE GmbH
Schafäckerweg 24, 69168 Wiesloch, Germania

Sezione B del registro delle imprese [HRB] dell'*Amtsgericht* [tribunale di prima istanza tedesco] - registro delle imprese del tribunale - di Mannheim 716968

Sede Wiesloch – Amministratore delegato: Julia Wallburg, procuratori: Georg Hirsch, Thorben Schreyer

E-mail: info@skillqube.com
Homepage: www.skillqube.com

Tel.: 06222 / 38 62 65
Fax.: 06222 / 38 63 65

N. di partita IVA DE 289937847

Le nostre condizioni generali di contratto sono consultabili in qualsiasi momento su skillqube.com/impressum.