



# Manual de usuario qube**CLOUD**



Estado a 21/10/2020



<b>qubeCLOUD</b>	<b>3</b>
<b>Mi organización</b>	<b>3</b>
<i>Editar organización</i>	4
<i>EDITAR ESCENARIOS</i>	4
<i>AUTORIZAR ESCENARIOS:</i>	4
<i>REVISOR</i>	4
<i>COMPARTIR ESCENARIOS</i>	4
<b>ESCENARIOS</b>	<b>5</b>
<i>CREAR ESCENARIO</i>	7
<b>PLANIFICACIÓN DE FASES</b>	<b>8</b>
<i>RESPIRACIÓN:</i>	9
<i>CIRCULACIÓN:</i>	9
<i>EVALUACIÓN:</i>	9
<i>MEDIDAS:</i>	9
<i>GUARDAR ESCENARIO</i>	9
<i>ADMINISTRADOR DE DISPOSITIVOS</i>	9
<i>ACTIVAR CONTROLADOR</i>	9
<i>LICENCIA PARA EMERGENCIAS</i>	10
<i>OTRAS INDICACIONES</i>	10
<b>MÁS INFORMACIÓN</b>	<b>10</b>
<b>AVISO LEGAL</b>	<b>11</b>



## qubeCLOUD

Como cliente de la qubeSERIE, al configurar su sistema qube recibirá sus datos personales de acceso a la qubeCloud, que se le enviarán por correo electrónico.

En primer lugar, se creará el superusuario (administrador principal) de la organización. En caso necesario, este podrá añadir por cuenta propia a más usuarios.

Usando la qubeCloud, podrá crear escenarios online y transmitirlos al controlador una vez autorizados, proporcionando los correspondientes derechos a los usuarios creados.

Los escenarios de revisión pueden protegerse de forma especial para que ninguna persona no autorizada tenga acceso a ellos.

Una vez iniciada la sesión correctamente, en función de los derechos concedidos podrá elegir entre las siguientes opciones.

- Mi organización
- Escenarios

## Mi organización

En el punto «Mi organización», los administradores pueden editar toda la información relacionada con la organización. En la pestaña Usuarios, los administradores pueden crear nuevos usuarios («User»).

Figura 1: Crear nuevo usuario

Para crear un nuevo usuario, vaya a la pestaña «**Usuarios**» en el punto del menú «**Mi organización**».

Puede empezar el proceso haciendo clic en «**Crear nuevo usuario**».

Introduzca la información necesaria en los campos.

Al continuar, en calidad de superusuario deberá determinar qué roles y derechos (autorizaciones) debe recibir el nuevo usuario.



Figura 2: Determinar roles para los usuarios

### Editar organización

Con la autorización «**Editar organización**», el usuario obtiene derechos de administrador y puede tanto crear nuevos usuarios como administrar los roles y derechos (autorizaciones) correspondientes.

### EDITAR ESCENARIOS

Con la autorización «**Editar escenarios**», los usuarios pueden crear y editar nuevas carpetas y escenarios para la organización.

Con la autorización «**Editar organización**», el usuario obtiene derechos de administrador y puede tanto crear nuevos usuarios como administrar los roles y derechos (autorizaciones) correspondientes.

### AUTORIZAR ESCENARIOS:

Con el derecho de «**Autorizar escenarios**», los usuarios pueden autorizar los escenarios para el controlador. Los escenarios autorizados se mostrarán en el quebeController una vez iniciada la sesión correctamente o al llevar a cabo una actualización. (¡A excepción de los escenarios con la declaración de revisión!)

### REVISOR

Con el rol de «**Revisor**» se muestran también los escenarios autorizados con la declaración de revisión. ¡Recuerde que el usuario deberá cerrar sesión obligatoriamente una vez efectuada la revisión o la formación con escenarios de revisión! Si no puede cerrar la sesión de los usuarios, es posible que vean los escenarios de revisión personas no autorizadas.

*¡SKILLQUBE no asume ninguna responsabilidad por los escenarios de revisión que se hagan públicos por un error del usuario!*

### COMPARTIR ESCENARIOS

Con la autorización «**Compartir escenarios**», es posible compartir los escenarios creados con otras organizaciones.



## DISPOSITIVOS

Con la autorización «Administrador de dispositivos», el usuario puede activar o desactivar controladores. Esto significa que puede decidir si el controlador puede conectarse con un monitor o no.

## ESCENARIOS

Si ha seleccionado escenarios, accederá a la visión general con las carpetas disponibles creadas por usted y la carpeta de mensajes entrantes ya existente.

Puede crear nuevas carpetas haciendo clic en «**Crear carpeta**». Se le requerirá que introduzca un nombre. Este podrá editarse en todo momento.



Figura 3: Crear carpeta

Una vez haya creado una carpeta, podrá determinar si esta será una carpeta de revisión. Ahora, esta se mostrará en el qubeController una vez el usuario haya recibido el rol de «**Revisor**».

A través del punto «**Compartir**», puede seleccionar los escenarios existentes en la carpeta y compartirlos con las organizaciones que desee. Con el punto «**Borrar carpeta**» se borra la carpeta; en principio, solo puede borrarse una carpeta vacía. Deberá borrar primero los escenarios que haya en la carpeta o pasarlos a otra carpeta.



Los escenarios ya creados se mostrarán en correspondencia en una lista. Haciendo clic en los correspondientes símbolos, se permiten las siguientes opciones:



**Figura 4: Los escenarios pueden solo verse.**



**Figura 5: Edite el escenario.**



**Figura 6: Se autorizará el escenario y podrá cargarse en el controlador.**



**Figura 7: Desplace el escenario a una nueva carpeta.**



**Figura 8: Se copiará el escenario existente.**



**Figura 9: Se eliminará el escenario.**



## CREAR ESCENARIO

Haciendo clic en «**Crear escenario**» podrá acceder al editor para la creación de escenarios. En el primer paso, indicará el nombre del escenario y podrá ajustar la carpeta deseada.

Crear el escenario

Nombre

Seleccione una carpeta

CREAR CANCELAR

**Figura 10: Crear escenario**

## REGISTRAR DETALLES DEL ESCENARIO

En el siguiente paso, indique toda la información del paciente, incluyendo los datos del escenario y la duración. La duración se mostrará en el escenario y servirá de orientación al formador. Una vez pasado el tiempo, esto no influirá sobre el escenario.

**Figura 11: Registrar información del paciente**

← VOLVER

Escenario

Test 1

Paciente

Nombre del paciente

Apellido

Año de nacimiento

Edad

Años

Género

Hombre

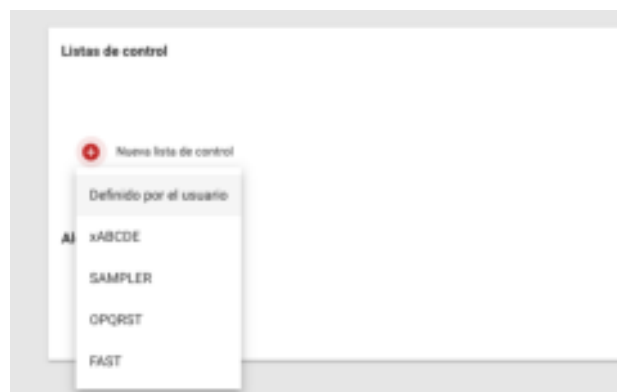
Mujer

Neutral

CAMBIAR EN LA LIBRERÍA GUARDAR ENVIAR



Además, podrán crearse listas de verificación o puntos importantes en un algoritmo. Estos puntos pueden ir marcándose en el quebController y, a continuación, podrán verse en el impreso del libro de registros y marcarse como finalizados o no finalizados. En el punto Medios pueden cargarse imágenes o vídeos para el escenario. Estos estarán disponibles entonces en el escenario y podrán consultarse a través del software quebAssessment si los ha autorizado el quebController.



## PLANIFICACIÓN DE FASES

Finalmente, se lleva a cabo la planificación de fases. Puede crear, copiar, desplazar y eliminar fases. En las fases están guardados todos los valores vitales del paciente. Por ello, la fase 1 puede considerarse como fase inicial. Todas las demás fases suponen un cambio en el paciente.



Figura 13: Planificación de fases

Puede añadir un nombre y una descripción a todas las fases. También puede ajustarse a través del tiempo de tendencia en qué periodo deben modificarse los valores.

Las fases se subdividen en cuatro áreas para los valores vitales.



Figura 12: Crear listas de verificación





#### RESPIRACIÓN:

Aquí se ajustan la frecuencia respiratoria, la auscultación pulmonar y las SpO2 y etCO2, incluyendo la forma de la onda.

#### CIRCULACIÓN:

Aquí se ajustan la frecuencia cardíaca y el ritmo básico, así como la tensión arterial y la forma de la onda para la medición de la tensión arterial.

#### EVALUACIÓN:

Aquí se ajustan el azúcar en sangre, la temperatura y la auscultación cardíaca y abdominal.

#### MEDIDAS:

Para cada fase, pueden definirse medidas a llevar a cabo por el participante. Estas se guardarán al cumplirse en el registro de formación y se marcarán como finalizadas o no finalizadas. Hay medidas que puede reconocer el sistema automáticamente al cumplirse. El dispositivo no reconoce las medidas propias, que deben ser confirmadas por el mismo formador.

#### GUARDAR ESCENARIO

Una vez haya creado un escenario, podrá guardarlo y presentarlo. Cuando presente un escenario, podrá describir lo que haya creado o modificado. La información se enviará a todos los usuarios con los derechos de «**Autorizar escenario**». Una vez vista, podrá autorizarse el escenario en correspondencia y consultarse en el qubeController.

#### ADMINISTRADOR DE DISPOSITIVOS

Un «Administrador de dispositivos» puede administrar a todos los controladores de una organización y saber qué iPad tiene la sesión iniciada con un controlador. El administrador de dispositivos puede consultar y administrar todos los controladores en el punto del menú «Organizaciones / Dispositivos».

#### ACTIVAR CONTROLADOR

Para activar un controlador, se requiere al administrador de dispositivos que indique su dirección de correo electrónico y la contraseña. Al hacerlo, el controlador inicia sesión en la nube y puede utilizarla.



## DESACTIVAR CONTROLADOR

Si se desea volver a desactivar un controlador, deberá hacerse online a través de la nube. Inicie sesión con sus datos de acceso, navegue a «Organizaciones / Dispositivos» y seleccione el controlador deseado, que deberá desactivarse. Haga clic en «Anotar para autorizar». Para impedir que se desactive de forma accidental, el iPad deberá conectarse con una WLAN con Internet al controlador a desactivar. Aparece el campo de entrada para el inicio de sesión. Este debe rellenarse con los datos del usuario. Solo entonces se desactivará el controlador. Si se selecciona «Cancelar», podrá seguir utilizándose el controlador con normalidad.

## LICENCIA PARA EMERGENCIAS

Si un iPad sufre un defecto durante una medida de formación de tal modo que no pueda cerrar la sesión del controlador, contacte con [support@skillqube.com](mailto:support@skillqube.com).

Si se encuentra en mitad de una formación, puede abrir un ticket de emergencia a través de «Organizaciones / Dispositivos». Este se enviará directamente a SKILLQUBE, que se pondrá en contacto con usted como máximo al siguiente día laborable. Al mismo tiempo, tendrá la posibilidad de iniciar sesión con sus datos de usuario en el nuevo controlador, de tal modo que pueda continuar con la formación.

## OTRAS INDICACIONES

¡Deben limitarse en correspondencia los derechos del administrador de dispositivos para evitar malos usos!

## MÁS INFORMACIÓN

Encontrará más información sobre su producto en [www.skillqube.com/support](http://www.skillqube.com/support).

### SU PERSONA DE CONTACTO

SKILLQUBE GmbH, Schafäckerweg 24, D-69168 Wiesloch

Tel. 06222 / 386265, correo electrónico [info@skillqube.com](mailto:info@skillqube.com)

SKILLQUBE GmbH, Alte Spinnerei, Untergeteit 1531, CH-8877 Murg

Correo electrónico [info@skillqube.ch](mailto:info@skillqube.ch), web [www.skillqube.ch](http://www.skillqube.ch)



## AVISO LEGAL

SKILLQUBE GmbH  
Schafäckerweg 24, 69168 Wiesloch, Alemania

Juzgado Municipal – Tribunal de registro – Mannheim HRB 716968  
Sede en Wiesloch – Directora general: Julia Wallburg, apoderados:  
Georg Hirsch, Thorben Schreyer

Correo electrónico: [info@skillqube.com](mailto:info@skillqube.com)  
Sitio web: [www.skillqube.com](http://www.skillqube.com)

Tel.: 06222 / 38 62 65  
Fax.: 06222 / 38 63 65

N.º ID IVA: DE 289937847

Puede consultar nuestras condiciones generales del contrato en todo momento en [skillqube.com/impressum](http://skillqube.com/impressum).