



Benutzerhandbuch qube**CLOUD**



Stand 21.10.2020



qubeCLOUD	3
Meine Organisation	3
<i>Organisation bearbeiten</i>	4
<i>SZENARIEN BEARBEITEN</i>	4
<i>SZENARIEN FREIGEBEN:</i>	4
<i>PRÜFER</i>	4
<i>SZENARIEN TEILEN</i>	4
SZENARIEN	5
<i>SZENARIO ERSTELLEN</i>	7
PHASENPLANUNG	8
<i>ATMUNG:</i>	9
<i>KREISLAUF:</i>	9
<i>ASSESSMENT:</i>	9
<i>MAßNAHMEN:</i>	9
<i>SZENARIO SPEICHERN</i>	9
<i>GERÄTEVERWALTER</i>	9
<i>CONTROLLER AKTIVIEREN</i>	9
<i>NOTFALL-LIZENZ</i>	10
<i>SONSTIGE HINWEISE</i>	10
WEITERE INFORMATIONEN	10
IMPRESSUM	11



qubeCLOUD

Als qubeSERIE Kunde erhalten Sie beim Setup Ihres qube Systems Ihre persönlichen Zugangsdaten zur qubeCloud, welche Ihnen per Mail zugestellt werden.

Es wird als erstes der Superuser (Hauptadministrator) der Organisation angelegt. Dieser kann dann bei Bedarf eigenständig weitere User (Benutzer) hinzufügen.

Mit Verwendung der qubeCloud können Sie online Szenarien erstellen und diese nach Freigabe auf den Controller übertragen und somit den angelegten Usern, mit entsprechenden Rechten, zur Verfügung.

Prüfungsszenarien können speziell geschützt werden, so dass Unberechtigte keinen Zugriff auf diese haben.

Nach erfolgreichem Login stehen Ihnen je nach Rechteverteilung folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung.

- Meine Organisation
- Szenarien

Meine Organisation

Unter dem Punkt „Meine Organisation“ können die Administratoren alle organisationsbezogenen Informationen bearbeiten. Unter dem Reiter Benutzer können von den Administratoren neue Benutzer (User) angelegt werden.

Abbildung 1: Neuen Benutzer erstellen

Um einen neuen User anzulegen gehen Sie unter dem Menüpunkt „**Meine Organisation**“ auf den Reiter „**Benutzer**“.

Durch klicken auf „**Neuen Benutzer erstellen**“ beginnen Sie den Vorgang.

Bitte tragen Sie die benötigten Informationen in die Felder ein.

Im weiteren Verlauf müssen Sie als Superuser festlegen, welche Rollen & Rechte (Freigaben) der neue User erhalten soll



Abbildung 2: Rollen für Benutzer festlegen

Organisation bearbeiten

Mit der Freigabe „**Organisation bearbeiten**“, bekommt der User Administratorenrechte und kann neue User anlegen und entsprechend Rollen & Rechte (Freigaben) verwalten.

SZENARIEN BEARBEITEN

Mit der Freigabe „**Szenarien bearbeiten**“ können Benutzer neue Ordner und Szenarien für die Organisation anlegen und bearbeiten.

Mit der Freigabe „**Organisation bearbeiten**“, bekommt der User Administratorenrechte und kann neue User anlegen und entsprechend Rollen & Rechte (Freigaben) verwalten.

SZENARIEN FREIGEBEN:

Mit dem Recht „**Szenarien freigeben**“ können User die Szenarien für den Controller freigeben. Freigegebene Szenarien werden nach erfolgreichem Login oder nach erfolgreicher Aktualisierung auf dem qubeController angezeigt. (Ausgenommen Szenarien mit der Deklaration Prüfung!)

PRÜFER

Mit der Rolle „**Prüfer**“ werden auch freigegebene Szenarien mit der Deklaration Prüfung angezeigt. Bitte beachten Sie, dass nach Prüfung oder Training mit Prüfungsszenarien sich der Benutzer unbedingt abmelden hat! Wenn sich die Benutzer nicht abmelden können die Prüfungsszenarien auch von Unberechtigten eingesehen werden.

SKILLQUBE übernimmt keine Haftung für Prüfungsszenarien, welche aufgrund eines Anwenderfehlers öffentlich werden!

SZENARIEN TEILEN

Mit der Freigabe „**Szenarien teilen**“ ist es möglich erstellte Szenarien mit anderen Organisationen zu teilen.



GERÄTE

Mit der Freigabe „Geräteverwalter“ ist der Benutzer in der Lage Controller zu aktivieren oder zu deaktivieren. Das bedeutet er kann entscheiden ob der Controller sich mit einem Monitor verbinden darf o- der nicht.

SZENARIEN

Wenn Sie Szenarien ausgewählt haben kommen Sie auf die Übersicht mit den zur Verfügung stehenden Ordnern, welche von Ihnen erstellt wurden, sowie dem bereits vorhandenen Inbox-Ordner.

Sie können durch Klicken auf „**Ordner erstellen**“ neue Ordner anlegen. Sie werden aufgefordert einen Namen einzugeben. Dieser kann jederzeit bearbeitet werden



Abbildung 3: Ordner erstellen

Wenn Sie einen Ordner erstellt haben, können Sie festlegen ob der Ordner ein Prüfungsordner sein soll. Dieser wird nur auf dem qubeController angezeigt, wenn der Benutzer die Rolle „**Prüfer**“ erhalten hat.

Über den Punkt „**Teilen**“ können Sie die im Ordnerbefindlichen Szenarien wählen und an von Ihnen gewünschte Organisationen teilen. Mit dem Punkt „**Ordner löschen**“ wird der Ordner gelöscht, es kann grundsätzlich nur ein leerer Ordner gelöscht werden. Sie müssen vorerst die im Ordner befindlichen Szenarien löschen oder in andere Ordner verschieben.



Bereits erstellte Szenarien werden entsprechend in einer Liste dargestellt. Durch das Klicken auf die entsprechenden Symbole werden folgende Optionen ermöglicht:



Abbildung 4: Szenarien können nur angeschaut werden.



Abbildung 5: Bearbeiten Sie das Szenario.



Abbildung 6: Szenario wird freigegeben und kann auf den Controller geladen werden.



Abbildung 7: Verschieben des Szenarios in einen neuen Ordner.



Abbildung 8: Das bestehende Szenario wird kopiert.



Abbildung 9: Das Szenario wird gelöscht



SZENARIO ERSTELLEN

Durch das Klicken auf „**Szenario erstellen**“ kommen Sie zum Editor für die Szenarien Erstellung. Im ersten Schritt geben Sie das Szenario ein und können den gewünschten Ordner einstellen.

The screenshot shows a web form titled "Szenario erstellen". It contains a text input field for "Name", a dropdown menu for "Ordner wählen", and two buttons at the bottom right: "ERSTELLEN" and "ABBRECHEN".

Abbildung 10: Szenario Erstellen

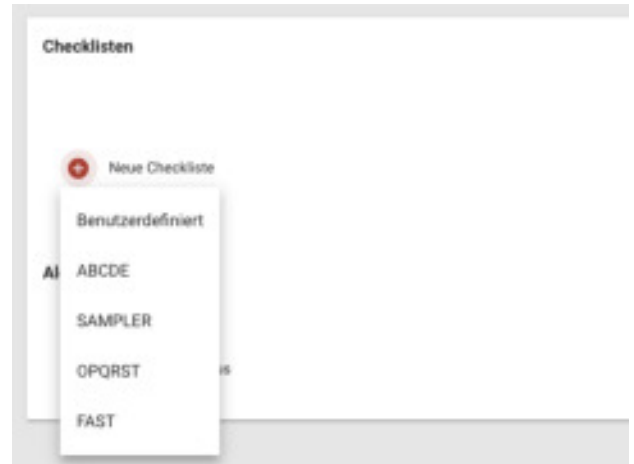
SZENARIO DETAILS ERFASSEN

Im nächsten Schritt geben Sie alle Patienteninformationen ein inklusive der Szenariodaten und die Dauer. Die Dauer wird im Szenario angezeigt und dient dem Trainer als Orientierung. Wenn die Zeit abgelaufen ist, hat dies keinen Einfluss auf das Szenario

Abbildung 11: Patienteninformationen erfassen

The screenshot shows a web form titled "Szenario" with a subtitle "TestszENARIO". It features a "Patient" section with input fields for "Name", "Geburtsdatum", and "Geburtsort". There are also radio buttons for "Krankheit", "Wirkstoff", and "Reizstoff". The form is titled "Szenario" and "TestszENARIO".

Des Weiteren können Checklisten oder Wichtige Punkte in einem Algorithmus angelegt werden. Diese Punkte können im qubeController abgehakt werden und sind im Anschluss auf dem Logbuchausdruck ersichtlich und mit erledigt oder nichterledigt markiert. Unter dem Punkt Medien können Bilder oder Videos für das Szenario hochgeladen werden. Diese stehen dann in dem Szenario zur Verfügung und können über die qubeAssessment Software abgerufen werden, wenn diese vom qubeController freigegeben sind.



PHASENPLANUNG

Abschließend wird die Phasenplanung durchgeführt. Sie können Phasen erstellen, kopieren, verschieben und löschen. In den Phasen sind alle Vitalwerte des Patienten gespeichert. Daher kann die Phase 1 als Initialphase angesehen werden. Jede weitere Phase stellt eine Patientenveränderung dar.



Abbildung 13: Phasenplanung

Jeder Phase können Sie einen Namen inklusiver Beschreibung hinzufügen. Auch über welchen Zeitraum sich die Werte ändern sollen kann über die Trendzeit eingestellt werden.

Die Phasen werden in vier Bereiche für die Vitalwerte unterteilt.



Abbildung 12: Checklisten anlegen



ATMUNG:

Hier wird die Atemfrequenz, pulmonale Auskultation sowie SpO2 und etCO2 inklusive der Wellenform eingestellt.

KREISLAUF:

Hier wird die Herzfrequenz und der zugrundeliegende Rhythmus eingestellt, sowie der Blutdruck und die Wellenform für die arterielle Blutdruckmessung.

ASSESSMENT:

Hier werden Blutzucker, Temperatur sowie kardiale und abdominale Auskultation eingestellt.

MAßNAHMEN:

Für jede Phase können Maßnahmen definiert werden, welche vom Teilnehmenden durchgeführt werden sollen. Diese werden bei Erfüllung im Trainingsprotokoll gespeichert und als erledigt oder nicht erledigt markiert. Es gibt Maßnahmen die automatisch vom System erkannt werden, wenn diese erfüllt werden. Eigene Maßnahmen werden vom Gerät nicht erkannt und müssen vom Trainer selbst bestätigt werden.

SZENARIO SPEICHERN

Nachdem Sie ein Szenario erstellt haben, können Sie dieses speichern und einreichen. Wenn Sie ein Szenario einreichen, können Sie beschreiben was Sie erstellt oder geändert haben. Die Information wird an alle Benutzer mit den Rechten „**Szenario freigeben**“ gesendet. Nach Durchsicht kann das Szenario dann entsprechend freigegeben und auf dem qubeController abgerufen werden.

GERÄTEVERWALTER

Ein „Geräteverwalter“ kann alle Controller einer Organisation verwalten und nachvollziehen welches iPad mit einem Controller eingeloggt ist. Der Geräteverwalter kann alle Controller unter dem Menüpunkt „Organisationen / Geräte“ einsehen und verwalten.

CONTROLLER AKTIVIEREN

Um einen Controller zu aktivieren, wird der Geräteverwalter aufgefordert seine E-Mailadresse und das Passwort einzugeben. Ist dies geschehen „Loggt“ sich der Controller in der Cloud ein und kann verwendet werden.



CONTROLLER DEAKTIVIEREN

Möchte man einen Controller wieder Deaktivieren muss dies Online über die Cloud geschehen. Logen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein, Navigieren Sie zu „Organisationen / Geräte“ und wählen den gewünschten Controller aus, der deaktiviert werden soll. Klicken Sie auf „Zur Freigabe vormerken“. Um eine versehentliche Deaktivierung zu verhindern, muss das iPad mit dem zu deaktivierenden Controller mit einem Internetfähigen W-LAN verbunden werden. Es erscheint das Eingabe Feld für den Login. Dieses ist mit den Benutzerdaten auszufüllen. Erst danach ist der Controller deaktiviert. Wird abbrechen gewählt, kann der Controller normal weiterverwendet werden.

NOTFALL-LIZENZ

Sollte ein iPad während einem Training einen Defekt erleiden, so dass dieses den Controller nicht mehr abmelden kann wenden Sie sich bitte an support@skillqube.com.

Befinden Sie sich in einem Training können Sie über „Organisationen / Geräte“ ein Notfallticket eröffnen. Dieses wird direkt an SKILLQUBE gesendet, die sich dann spätestens am nächsten Werktag mit Ihnen in Verbindung setzen. Zeitgleich bekommen Sie die Möglichkeit sich mit Ihren Benutzerdaten mit dem neuen Controller anzumelden, so dass Sie das Training fortführen können.

SONSTIGE HINWEISE

Die Rechte für den Geräteverwalter sollten entsprechend eingeschränkt sein, um Missbrauch zu verhindern!

WEITERE INFORMATIONEN

Weitere Informationen zu Ihrem Produkt erhalten Sie unter www.skillqube.com/support

IHR ANSPRECHPARTNER

SKILLQUBE GmbH, Schafäckerweg 24, D-69168 Wiesloch

Tel. 06222 / 386265, Mail. info@skillqube.com

SKILLQUBE GmbH, Alte Spinnerei, Untergetheit 1531, CH-8877 Murg

Mail. info@skillqube.ch, web. www.skillqube.ch



IMPRESSUM

SKILLQUBE GmbH
Schafäckerweg 24, 69168 Wiesloch, Deutschland

Amtsgericht – Registergericht – Mannheim HRB 716968
Sitz Wiesloch – Geschäftsführerin: Julia Wallburg, Prokuristen: Georg
Hirsch, Thorben Schreyer

e-Mail: info@skillqube.com
Homepage: www.skillqube.com

Tel.: 06222 / 38 62 65
Fax.: 06222 / 38 63 65

USt-IdNr. DE 289937847

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen können Sie jederzeit unter
skillqube.com/impressum abrufen.